

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедры журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

О.С. Перевятая

Директор Института

« 11 » ноября 20 24 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕПОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

Приказом по профессиональной деятельности

Цели и направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, дневная

Курс – ОФО – 2-4 курс (3-7 семестр), ЗФО – 2-4 курс (6-10 семестр)

Разработчик  
ассистент кафедры журналистики  
и издательского дела  
Осипчук А.С.

Заведующий кафедрой  
журналистики и издательского дела  
Кузнецова Е.А.  
Протокол  
от « 11 » ноября 20 24 г. № 1

Луганск, 2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины Б1.В.12 «Практикум по профессиональной деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 21 мая 2014 года № 339н, от 04 августа 2014 года № 535н.

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-4	ПК-4.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики. ПК-4.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики. ПК-4.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат.

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Правовые основы формирования и функционирования редакции.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Тема 2. Концепция и тематическая направленность печатного СМИ.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Тема 3. Проектирование печатного СМИ.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Тема 4. Жанровая палитра современных печатных СМИ.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Тема 5. Целевая аудитория издания.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Тема 6. Принципы отбора информации.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Тема 7. Редактирование текстов СМИ.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Тема 8. Программа верстки PageMaker: работа с текстом и графикой.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Тема 9. Редактирование материалов	ПК-4	Устный опрос. Выполнение

собственных проектов печатных СМИ.		практических заданий и их защита.
<b>Тема 10.</b> Демонстрация и защита проектов печатных СМИ.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
<b>Тема 11.</b> Радиожурналистика.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
<b>Тема 12.</b> Планирование выпуска радионовостей.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
<b>Тема 13.</b> Особенности записи текстовых корреспондентских материалов.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
<b>Тема 14.</b> Демонстрация и защита проектов радиопередач.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
<b>Тема 15.</b> Современная тележурналистика.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
<b>Тема 16.</b> Планирование выпуска телепередачи.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
<b>Тема 17.</b> Особенности текстовых материалов на ТВ.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
<b>Тема 18.</b> Приемы видеосъемки и видеомонтажа сюжетов.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
<b>Тема 19.</b> Демонстрация и защита проектов телепередач.	ПК-4	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
<b>Текущая аттестация</b>	ПК-4	Контрольная работа
<b>Промежуточная аттестация</b>	ПК-4	Зачет, экзамен

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ПК-4	<p><b>Знает:</b> варианты творческих решений для реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.</p> <p><b>Умеет:</b> реализовывать журналистский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат.</p> <p><b>Владет навыками:</b> решения поставленных задач в работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
<b>3 семестр / 6 триместр</b>		
Подготовка к практическим занятиям	55	20
Контроль самостоятельной работы	20	50
Контрольная работа	10	10
Зачет	15	20
Итого за семестр:	100	100
<b>4 семестр / 7 триместр</b>		
Подготовка к практическим занятиям	60	30
Контроль самостоятельной работы	25	35
Тестовый контроль	15	15
Зачет	0	20
Итого за семестр:	100	100
Всего за год:	100	100
<b>5 семестр / 8 триместр</b>		
Подготовка к практическим занятиям	69	30
Контроль самостоятельной работы	16	50
Экзамен/зачет	15	20

Итого за семестр:	100	100
<b>6 семестр / 9 триместр</b>		
Подготовка к практическим занятиям	60	20
Контроль самостоятельной работы	25	60
Тестовый контроль	15	20
Итого за семестр:	100	100
Всего за год:	100	100
<b>7 семестр / 10 триместр</b>		
Подготовка к практическим занятиям	55	35
Контроль самостоятельной работы	25	45
Экзамен	20	20
Итого за семестр:	100	100
Всего за год:	100	100
<b>Всего</b>	<b>100</b>	

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в	

		основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50-62</b>	<b>Е</b> – посредственно –теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21-49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

**Вопросы для устного опроса (на практических занятиях).**

**Тема 1. Правовые основы формирования и функционирования редакции.**

Цели и направления правового регулирования редакционной деятельности. Правовой статус редакции и её газеты. Устав редакции. Субъекты редакционной деятельности. Правовой статус журналиста. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией. Типология СМИ. Система СМИ.

**Тема 2. Концепция и тематическая направленность печатного СМИ.**

Определение концепции. Основные элементы концепции. Содержательно-тематическая модель издания. Композиционно-графическая модель издания. Организационная модель издания.

### **Тема 3. Проектирование печатного СМИ.**

Принципы разработки проекта печатного СМИ. Долгосрочное планирование работы редакции. Организация функционирования редакционного коллектива. Технология выпуска печатного СМИ.

### **Тема 4. Жанровая палитра современных печатных СМИ.**

Принципы деления на жанры. Жанр как фактор, организующий содержательно-тематическую структуру издания. Жанр как способ организации информации. Жанр как способ организации читательского внимания и читательских ожиданий. Информационные и аналитические жанры. Работа журналиста с разными жанрами.

### **Тема 5. Целевая аудитория издания.**

Необходимость определения целевой аудитории. Принципы деления читательской аудитории на группы (социальный, возрастной, психологический). Потребности и интересы различных аудиторных групп. Целевая аудитория и содержательно-тематический облик издания. Целевая аудитория и дизайн издания. Целевая аудитория и функции издания.

### **Тема 6. Принципы отбора информации.**

Работа над номером. Подготовка газетного текста. Формы подачи журналистских материалов. Виды правки. Макетирование номера, приемы макетирования. Характер новостной информации. Источники новостной информации. Приемы обработки новостей. «Протухшие» новости. Способы проверки информации. Точность информации. Ссылки на источник. Неназванные источники.

### **Тема 7. Редактирование текстов СМИ.**

Тексты массовой коммуникации как объекты редактирования. Особенности редактирования журналистских текстов. Правка текстов разных жанров.

### **Тема 8. Программа верстки PageMaker: работа с текстом и графикой.**

Способы размещения текста и иллюстраций. Масштабирование и перемещение текста и иллюстраций. Изменение формы текста и иллюстраций.

### **Тема 9. Редактирование материалов собственных проектов печатных СМИ.**

Работа над ошибками. Проверка соответствия разрабатываемого издания концепции и требованиям, предъявляемым к такому типу издания. Формат издания. Соответствие текста заявленному формату.

### **Тема 10. Демонстрация и защита проектов печатных СМИ.**

Презентация проекта печатного СМИ.

### **Тема 11. Радиожурналистика.**

Радиовещание в системе современных каналов коммуникации. Функции радиовещания. Эстетическая основа радиовещания. Технологические и экономические основы радиовещания. Радиовещание и аудитория: особенности контакта. Жанры новостной радиожурналистики.

### **Тема 12. Планирование выпуска радионовостей.**

Методы сбора информации для радионовостей и формы подачи радионовостей. Новостные программы на радиостанциях различного формата. Структурно-тематические особенности новостных выпусков на современном радио. Способы обработки информации на радио. Жанры новостной радиожурналистики.

### **Тема 13. Особенности записи текстовых корреспондентских материалов.**

Подготовка текста. Формы подачи радиоматериалов. Жанровая система на радио. «Герой» радиопередачи. Запись и монтаж звуковых включений Интонационный рисунок. Роль отбивок. Требования к языку и подачи в эфире.

### **Тема 14. Демонстрация и защита проектов радиопередач.**

Презентация проекта радиопередачи.

### **Тема 15. Современная тележурналистика.**

Специфика информации на телевидении. Виды телепрограмм и особенности их построения. Функции современного телевидения.

### **Тема 16. Планирование выпуска телепередачи.**

Сбор информации Способы и приемы обработки информации для телепередачи.  
Оперативная съемка, репортаж на ТВ. Сценарный план.

**Тема 17. Особенности текстовых материалов на ТВ.**

Закадровый текст. Журналист в кадре. Подводка. Взаимодействие текста и видеоряда.

**Тема 18. Приемы видеосъемки и видеомонтажа сюжетов.**

Стэнд-ап, студийная съемка, объектная съемка; линейный монтаж, нелинейный монтаж, цифровой монтаж, монтаж в виртуальной студии.

**Тема 19. Демонстрация и защита проектов телепередач.**

Презентация проекта телепередачи.

**2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

1. Концепция и модель современного печатного СМИ.
2. Содержательно-тематическая модель.
3. Композиционно-графическая модель.
4. Организационная модель.
5. Принципы разработки проекта печатного СМИ.
6. Планирование работы редакции.
7. Особенности разработки проекта печатного СМИ.
8. Система жанров печатных СМИ.
9. Жанр как фактор, организующий содержательно-тематическую структуру издания.
10. Информационные и аналитические жанры.
11. Целевая аудитория и содержательно-тематический облик издания.
12. Целевая аудитория и функции издания.
13. Принципы отбора информации.
14. Работа над номером. Подготовка газетного текста.
15. Формы подачи журналистских материалов.
16. Радиовещание в системе современных каналов коммуникации.
17. Построение новостных программ на радио.
18. Радиовещание и аудитория: особенности контакта.
19. Требования к языку и подаче в радиозфире.
20. Специфика информации на телевидении.
21. Виды телепрограмм и особенности их построения.
22. Способы и приемы обработки информации для телепередачи.
23. Оперативная съемка, репортаж на ТВ.
24. Сценарный план.
25. Особенности текстовых материалов на ТВ.

**Вопросы к экзамену:**

1. Правовые основы формирования и функционирования редакции.
2. Цели и направления правового регулирования редакционной деятельности.
3. Правовой статус редакции и её газеты. Устав редакции.
4. Правовой статус журналиста.
5. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.
6. Типология средств массовой информации.
7. Типологические признаки издания.
8. Система СМИ.
9. Виды СМИ в зависимости от способа производства.
10. Концепция и модель современного печатного СМИ.
11. Содержательно-тематическая модель.
12. Композиционно-графическая модель.

13. Организационная модель.
14. Принципы разработки проекта печатного СМИ.
15. Планирование работы редакции.
16. Организация функционирования редакционного коллектива.
17. Технология выпуска печатного СМИ.
18. Особенности разработки проекта печатного СМИ.
19. Система жанров печатных СМИ.
20. Жанр как фактор, организующий содержательно-тематическую структуру издания.
21. Информационные и аналитические жанры.
22. Работа журналиста с разными жанрами.
23. Определение целевой аудитории печатного СМИ.
24. Принципы деления читательской аудитории на группы (социальный, возрастной, психологический).
25. Целевая аудитория и содержательно-тематический облик издания.
26. Целевая аудитория и функции издания.
27. Принципы отбора информации.
28. Работа над номером. Подготовка газетного текста.
29. Формы подачи журналистских материалов.
30. Макетирование номера, приемы макетирования.
31. Характер новостной информации. Источники новостной информации.
32. Приемы обработки новостей.
33. Способы проверки информации. Точность информации.
34. Тексты массовой коммуникации как объекты редактирования.
35. Особенности редактирования журналистских текстов. Правка текстов разных жанров.
36. Радиовещание в системе современных каналов коммуникации.
37. Функции радиовещания.
38. Радиовещание и аудитория: особенности контакта.
39. Жанры новостной радиожурналистики.
40. Планирование выпусков радионовостей.
41. Специфика информации на радио.
42. Построение новостных программ на радио.
43. Виды информационных сообщения.
44. Методы сбора информации для радионовостей и формы подачи радионовостей.
45. Новостные программы на радиостанциях различного формата.
46. Структурно-тематические особенности новостных выпусков на современном радио.
47. Способы обработки информации на радио.
48. Особенности записи текстовых корреспондентских материалов.
49. Запись и монтаж звуковых включений.
50. Интонационный рисунок.
51. Роль отбивок.
52. Требования к языку и подаче в радиозэфире.
53. Специфика информации на телевидении.
54. Виды телепрограмм и особенности их построения.
55. Функции современного телевидения.
56. Достоинства и недостатки современного новостного телевидения.
57. Планирование выпуска телепередачи.
58. Сбор информации для телепередачи.
59. Способы и приемы обработки информации для телепередачи.
60. Оперативная съемка, репортаж на ТВ.



61. Сценарный план.
62. Особенности текстовых материалов на ТВ.
63. Закадровый текст.
64. Журналист в кадре.
65. Подводка. Взаимодействие текста и видеоряда.
66. Приемы видеосъемки и видеомонтажа сюжетов.
67. Студийная съемка.
68. Объектная съемка.
69. Линейный и нелинейный монтаж
70. Цифровой монтаж.